

事務職（施設） / 正社員

仕事内容	withあいじゅ（守山） 住宅型有料老人ホームで事務業務 （介護請求・勤怠管理・利用者受け入れ・書類手続き）
勤務地	〒463-0009 名古屋市守山区緑ヶ丘105
勤務時間	8:30～17:30(休憩60分)
休日	完全週休2日制（シフト制） ※固定休み（土）（日）
給与	月給210,000円 基本給 170,000円 業務手当 40,000円
応募資格	＼未経験・無資格でも大歓迎／